

Оглавление

Утвержден
постановлением администрации
Рогнединского района № 395
от 21.12.2015 года

1. Общие положения	стр. 3-4
2. Назначения, цели и задачи учреждения	стр. 4-6
3. Основание и цели учреждения	стр. 6-7
4. Организация деятельности учреждения	стр. 7-9
5. Источники финансирования	стр. 9-10
6. Финансово-кредитные отношения	стр. 10-11
7. Структурные подразделения	стр. 11-12
8. Учредительное учреждение	стр. 12-13
9. Ответственность и отчетность	стр. 13-14

Устав
муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Рогнединское районное культурно-досуговое
объединение»
(в новой редакции)

п.Рогнедино
2015 г.

Оглавление

1. Общие положения	стр.3
2.Наименование и место нахождения.....	стр.3-4
3.Основные цели и виды деятельности.....	стр.4-6
4. Организация деятельности учреждения.....	стр.6-7
5. Имущество учреждения.....	стр.7
6. Финансирование.....	стр.7-9
7. Структурные подразделения.....	стр.9-10
8. Управление учреждением.....	стр.10-11
9. Реорганизация и ликвидация.....	стр.11

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ № 3612-1 от 09.10.1992 г., Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ № 609 от 26.06.1995 г., Законом Брянской области от 07.04.1999 г. № 23-3 «О культурной деятельности на территории Брянской области», другими нормативными актами, регламентирующими деятельность учреждений культуры.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Рогнединское районное культурно-досуговое объединение», именуемое в дальнейшем «Учреждение» создано на основании постановления администрации Рогнединского района от 26 января 2015 года № 16.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Рогнединского района.

1.4. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, на которые в установленном порядке возложено регулирование деятельности в соответствующей отрасли, настоящим Уставом, Устав Учреждения утверждается его Учредителем.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, свой расчетный счет в органах Федерального казначейства, самостоятельную смету расходов, обслуживается централизованной бухгалтерией администрации Рогнединского района.

1.6. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в установленном порядке несет ответственность по своим обязательствам.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, Учредитель принимает на себя обязательства по его финансированию и материально-техническому обеспечению.

1.8. Основной деятельностью Учреждения является предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного, развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.

2. Наименование и место нахождения

2.1. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Рогнединское районное культурно-досуговое объединение»

Сокращенное наименование - МБУК «Рогнединское РКДО»

2.2. Юридический адрес: 242770, Брянская область, Рогнединский район,

р. п.Рогнедино, ул.Ленина, дом 40.

2.3. Местонахождение и почтовый адрес: 242770, Брянская область, Рогнединский район, р.п.Рогнедино, ул.Ленина, дом 40.

2.4. Учреждение является правопреемником следующих организаций:

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры « Рогнединский центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания»;
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры « Вороновский центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания»;
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры « Гобикский центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания»;
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры « Снопотской центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания»;
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры « Тюнинский центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания»;
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры « Шаровичский центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания».

3. Основные цели и виды деятельности

3.1. Предметом деятельности Учреждения является сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах, удовлетворение общественных потребностей в развитии и сохранении народной традиционной культуры, самодеятельной инициативы населения, любительского художественного творчества, организация и проведение досуга и отдыха жителей Рогнединского района.

3.2. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей населения Рогнединского района в культурно-массовых и зрелищных мероприятиях, развитие профессионального и самодеятельного художественного творчества и содействие в реализации культурно-творческой инициативы населения с организацией разнообразных форм досуга и отдыха.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собрательским и иным интересам;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности Учреждения;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубов по интересам (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ.

3.4. Дополнительными видами деятельности Учреждения, предоставляемыми за плату, являются:

- организация платных кружков и студий, художественных мастерских и оказание по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.д.;
- оказание услуг общественного питания;
- торгово-закупочная;
- участие в федеральных и региональных программах, проведение гастролей, фестивалей (в том числе за рубежом);
- рекламная издательская деятельность
- оказание методической помощи;
- предоставление жителям наиболее полного перечня дополнительных услуг, в том числе платных (согласно Приложению о платных услугах);
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

3.5. Цены на билеты и на другие платные услуги и продукцию, оказываемые и реализуемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном Законодательством Российской Федерации.

При проведении платных мероприятий Учреждение в соответствии с действующим законодательством устанавливает льготы на их посещение для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов и военнослужащих срочной службы.

3.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Любые платные формы культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование организации культуры.

4. Организация деятельности учреждения

4.1. Учреждение вправе:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии со своими целями и задачами, указанными в Уставе;
- привлекать на договорных основах юридических и физических лиц во всех сферах творческой и хозяйственной деятельности;
- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у Учреждения денежных средств;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы социального развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из культурных потребностей района;
- реализовать работы и услуги, оказываемые предприятиям и населению по ценам и тарифам, устанавливаемым Учреждением, в соответствии с действующим законодательством, по согласованию с Учредителем;
- создавать новые структурные подразделения (секторы, отделы) без права юридического лица, а также утверждать положения, принимать решения об их ликвидации и реорганизации по согласованию с Учредителем;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Обязательства Учреждения:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;
- предоставлять на рассмотрение и утверждение главе администрации Рогнединского района планово-отчетную документацию;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на правах оперативного управления

- муниципального имущества строго по его целевому назначению;
- осуществлять целевое использование бюджетных средств;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальные и текущие ремонты закрепленного имущества согласно выделенных Учредителем финансовых средств.

5. Имущество учреждения

5.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения обладает имуществом:

- закрепленным Учредителем в установленном порядке;
- приобретаемым за счет имеющихся у Учреждения финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от предусмотренной уставом деятельности;
- получаемым в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или иных основаниях.

5.2. Все имущество Учреждения, независимо от источника пополнения, находится в муниципальной собственности городского и сельских поселений, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.3. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, либо по его поручению, а также другими органами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных отношений администрации Рогнединского района.

6. Финансирование

6.1. Все поступающие из различных источников средства составляют единый фонд финансовых средств Учреждения.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Рогнединского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств Учредителя, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, оплату труда работников (специалистов, творческого, управленческого,

производственного и вспомогательного персонала) как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам, выплату гонораров авторам произведений, используемых Учреждением;

6.3. Бюджетные ассигнования выделяются на следующие цели:

- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, подготовку концертных программ и других видов массовых зрелищ, организацию фестивалей, выставок, проведение работ по созданию и обновлению экспозиций) и поддержание в рабочем состоянии материального оформления постановок (программ, номеров), художественных экспозиций;
- оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность фондов хранения и здания организации культуры;
- проведение капитального ремонта;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

Запрещается не целевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения Учреждением дополнительного дохода.

6.4. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.

6.5. Поступающие из различных источников средства, в том числе доходы Учреждения от предусмотренной Уставом деятельности, за исключением средств, полученных от ведения предпринимательской деятельности, ассигнований на капитальный ремонт, оснащение техническими средствами и оборудованием, а также добровольных пожертвований, имеющих целевое назначение, включаются в общий доход организации культуры и образуют ее единый фонд финансовых средств.

6.6. Из средств общего дохода Учреждение осуществляет возмещение материальных затрат, расчеты по обязательствам с юридическими и физическими лицами, выплачивает заработную плату, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера, начисления на заработную плату и иные текущие расходы.

6.7. Финансовые средства Учреждения образуются за счет:

- бюджетных и внебюджетных средств;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной учреждению хозяйственной деятельности;
- платежей за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами

через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом):

- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и затраты на их аренду;
- оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность фондов хранения и здания организации культуры;
- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, подготовку концертных программ и других видов массовых зрелищ, организацию фестивалей, выставок, проведение работ по созданию и обновлению экспозиций) и поддержание в рабочем состоянии материального оформления постановок (программ, номеров), художественных экспозиций;
- оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность фондов хранения и зданий организации культуры;
- проведение капитального ремонта;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

6.9. Не использованные в отчетном периоде средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объеме финансирования следующего года.

7. Структурные подразделения

7.1. В состав Учреждения входят следующие обособленные структурные подразделения

№п/п	Наименование учреждения	Адрес места нахождения
1.	Структурное подразделение «Вороновский центр культуры и досуга»	242779, Брянская область, Рогнединский район, с.Вороново, ул. им.Старостина, д.15
2	Структурное подразделение «Гобикский центр культуры и досуга»	242780, Брянская область, Рогнединский район, п.Гобики, ул.Советская, д.3
3.	Структурное подразделение «Шаровичский центр культуры и досуга»	242782, Брянская область, Рогнединский район, с.Шаровичи, пер.Лесной, д.4
4.	Структурное подразделение «Снопотской центр культуры и досуга»	242778, Брянская область, Рогнединский район, с.Снопоть, ул.Центральная, д.2
5.	Структурное подразделение «Тюнинский центр культуры и досуга»	242773, Брянская область, Рогнединский район, с.Тюнино, ул.Специалистов, д.11

6.	Структурное подразделение «Пацынский сельский клуб»	242774, Брянская область, Рогнединский район, с.Пацынь, ул.Молодежная, д.11
7.	Структурное подразделение «Лутовиновский сельский клуб»	242791, Брянская область, Рогнединский район, д.Лутовиновка, ул.Набережная,д.36;
8.	Структурное подразделение «Старохотмировский сельский клуб»	242776, Брянская область, Рогнединский район, с.Старое Хотмирово, ул.Сельская, д.2

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Высшим должностным лицом в Учреждении является директор, действующий на основании данного Устава, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Рогнединского района, который заключает, изменяет и расторгает договор (контракт) с директором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- в пределах своей компетенции распоряжается имуществом организации;
- заключает договоры (в том числе трудовые);
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и другие счета;
- пользуется правом распоряжения средствами;
- утверждает штатное расписание;
- устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

8.3. Директор подотчетен главе администрации Рогнединского района.

8.4. Директор согласовывает с отделом культуры производственные и творческие программы деятельности Учреждения, сдает статистические, текстовые отчеты, информации о проделанной работе.

8.5. Трудовой договор с директором учреждения подлежит досрочному

расторжению в следующих случаях:

- невыполнение по вине директора Учреждения в течение двух лет утвержденных в установленном порядке смет доходов и расходов Учреждения;
- двукратного нарушения директором Учреждения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- нанесения муниципальному образованию ущерба на сумму свыше двухсот минимальных размеров оплаты труда в результате противоправных действий или бездействия директора Учреждения;
- осуждения директора Учреждения по приговору суда;
- в других случаях, прямо предусмотренных федеральными законами.

9. Реорганизация и ликвидация.

9.1. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством:

- по решению его Учредителя либо органа юридического лица,
- уполномоченного на то учредительными документами;
- по решению суда.

9.2. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

9.3. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, объединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, передается Учредителю.

п. 1.04.04.01.01
2013 г.